



KURZANLEITUNG

**Herzlich Willkommen
in der CABCASH Familie**

Dieses Übersichtsblatt
erklärt dir die ersten
Schritte zum einfachen Start
mit deiner neuen

CABCASH SMART Taxikasse

*Wir wünschen dir viel Vergnügen und Erfolg mit unserer
Premium Taxikasse und danken dir für dein Vertrauen!*

Dein Team von der aecora IT GmbH

CABCASH SMART aktivieren

1. Öffne die myPOS App
2. Klicke auf Gerät



Je nachdem ob auf dem Gerät ein QR-Code angezeigt wird oder nicht, drücke QR-Code Aktivierung (1) oder + (2)



Folge den Anweisungen auf dem Bildschirm der myPOS App. Nachdem das Gerät einmal neu startet, ist es in deinem myPOS Konto registriert

STARTEN DER CABCASH APP

Starte die CABCASH-App mit einem Klick auf das CABCASH ICON:



Für das erste Login haben die Benutzer die Zahl „1“ als Passwort voreingestellt
(Ausnahme: Du hast uns vorab andere Daten gegeben)

KASSIEREN MIT CABCASH SMART

SCHNELLKASSA

Zum Kassieren auf Schnellkassa klicken, entsprechenden Artikel auswählen (1), Preis eingeben (2) und mit BAR oder KARTE (3) abschließen. Der Beleg wird gedruckt

The screenshot displays the CABCash Smart interface. At the top, the title 'CABCASH' is visible. Below it, a list of taxi services is shown with a red '1' in a white box next to the first item, 'Taxi Fixfahrten'. The list includes 'Auslandsfahrt Österreichanteil' (0,0), 'Beförderung Deutschland' (0,0), 'Botenfahrt' (0,0), 'Botenfahrt fix', 'Botenfahrt flex', 'Taxifahrt', 'Taxifahrt fix', and 'Taxifahrt flex'. To the right, a 'CashActivity' form is open, featuring fields for 'Artikelname' (filled with 'Taxifahrt'), 'Kommentar', and 'Preis (Brutto)' (filled with '13' and a red '2' in a white box). Below the price field, the tax rate is shown as 'Steuer B 10,00%'. At the bottom, a grid of six buttons is displayed: 'BAR' (with a red '3' in a white box), 'GUTSCHEIN', 'GPS FAHRT STARTEN', 'BELEG DRUCK', 'KARTE' (with a red '3' in a white box), and 'ABBRUCH'.

Am Tages- oder Schichtende einfach auf Abmelden und Tagesabschluss klicken um die Sitzung abzuschließen

ABMELDEN UND TAGESABSCHLUSS

MONATSABSCHLUSS / STEUERBERICHT

Dieser wird über die CABCASH Webseite erstellt

Hierzu auf <https://cabcash.gps.at/GFS> mit deiner E-Mail und dem vergebenen Passwort einsteigen

Auf CABCASH Kassa (1) und Steuer Berichte (2) klicken



Alle Geräte » Geräte
verwalten



Cabcash Kassa **1**



Kassen

Tagesabschlüsse

Belege/Rechnungen

Artikel

Artikelgruppe

Einheiten

Steuer Berichte **2**

Optionen

MONATSABSCHLUSS / STEUERBERICHT

(Fortsetzung)

Hier auf Hinzufügen (3) und Steuerbericht anlegen (4) klicken. Monat auswählen und der Bericht ist erstellt

Zum Anzeigen in der Tabelle dann auf das Buchsymbol klicken (5)



Aktion	ID	Anlegedatum	Jahr	Monat	Name
5	0110	10.01.2025 16:52:14	2024	12	Steuer Bericht
	20109	10.01.2025 16:49:26	2024	11	Steuer Bericht
	19371	04.11.2024 09:13:02	2024	10	Steuer Bericht

Über dieses Fenster kannst du den Bericht herunterladen oder auch an deinen Steuerberater direkt versenden



SUPPORT INFORMATIONEN

Solltest du technische Fragen haben, so findest du unsere Support-Kontaktdaten, unsere Support-Visitenkarte zum Download und vieles mehr unter:

<https://www.taxikassen.at/support>

(Scanne den QR Code um direkt dort hin zu gelangen)



02236 388 38 88



0676 380 89 76 (Whats-App Chat only)



support@taxikassen.at



www.taxikassen.at

Unser Support Team ist Mo-Sa von 8-20 Uhr für dich verfügbar

REGISTRIERUNG IN FINANZ-ONLINE

(dies erhältst du auch gesondert per E-Mail)

Signatur-Art: HSM eines Dienstleisters

Anbieter: A-Trust

